

### Wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego

|   |  |                          |  |  |                |
|---|--|--------------------------|--|--|----------------|
| <p>1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>   | <p>2. Data</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>   | Formularz<br><b>EGiB</b> |  |  |                |
| <p>4. PESEL lub REGON wnioskodawcy<sup>1</sup></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>  | <p>3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                 STAROSTA PRUDNICKI<br/>                 ul. Kościuszki 76<br/>                 48-200 Prudnik<br/>                 (77) 436 22 10 wew. 512<br/>                 ewidencj@powiatprudnicki.pl             </div> |                          |  |  |                |
| <p>5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>   | <p>7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                 GK.6621. <span style="float: right; font-size: small;">Pole wypełnia adresat wniosku</span> </div>  |                          |  |  |                |
| <p>6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>   |  |                          |  |  |                |
| <p>8. Przedmiot wniosku</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów<sup>2</sup><br/> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów<sup>2</sup> oraz wyciąg z mapy ewidencyjnej<sup>3</sup><br/> <input type="checkbox"/> Wyciąg z mapy ewidencyjnej<sup>3</sup><br/> <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów<sup>4</sup><br/> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych<sup>5</sup> </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków<sup>6</sup><br/> <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali<sup>7</sup><br/> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków<sup>8</sup><br/> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali<sup>9</sup><br/> <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych<sup>10</sup><br/> <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów<sup>11</sup> </td> </tr> </table>  |  |                          | <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów <sup>2</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów <sup>2</sup> oraz wyciąg z mapy ewidencyjnej <sup>3</sup><br><input type="checkbox"/> Wyciąg z mapy ewidencyjnej <sup>3</sup><br><input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów <sup>4</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych <sup>5</sup> | <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków <sup>6</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali <sup>7</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków <sup>8</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali <sup>9</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych <sup>10</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów <sup>11</sup> |                |
| <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów <sup>2</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów <sup>2</sup> oraz wyciąg z mapy ewidencyjnej <sup>3</sup><br><input type="checkbox"/> Wyciąg z mapy ewidencyjnej <sup>3</sup><br><input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów <sup>4</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych <sup>5</sup>  | <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków <sup>6</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali <sup>7</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków <sup>8</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali <sup>9</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych <sup>10</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów <sup>11</sup>   |                          |  |  |                |
| <p>9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">                 powiat: _____<br/>                 gmina: _____<br/>                 obręb ewidencyjny: _____<br/>                 lub adres nieruchomości: _____             </td> <td style="width: 50%; border: none;">                 nr jednostki rejestrowej: _____<br/>                 lub nr działek ewidencyjnych: _____<br/>                 lub nr księgi wieczystej: _____             </td> </tr> </table>   |  |                          | powiat: _____<br>gmina: _____<br>obręb ewidencyjny: _____<br>lub adres nieruchomości: _____  | nr jednostki rejestrowej: _____<br>lub nr działek ewidencyjnych: _____<br>lub nr księgi wieczystej: _____  |                |
| powiat: _____<br>gmina: _____<br>obręb ewidencyjny: _____<br>lub adres nieruchomości: _____   | nr jednostki rejestrowej: _____<br>lub nr działek ewidencyjnych: _____<br>lub nr księgi wieczystej: _____  |                          |  |  |                |
| <p>10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)</p> <p>Wnioskodawca:</p> <input type="checkbox"/> jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek<br><input type="checkbox"/> jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek<br><input type="checkbox"/> jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.)<br><input type="checkbox"/> jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.)<br><input type="checkbox"/> ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem,<br>wynikający z <sup>12</sup> : .....<br>w związku z <sup>13</sup> : ..... |  |                          |  |  |                |
| <p>11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Imię i nazwisko: _____</td> <td style="width: 33%;">e-mail: _____</td> <td style="width: 33%;">telefon: _____</td> </tr> </table>  |  |                          | Imię i nazwisko: _____   | e-mail: _____  | telefon: _____ |
| Imię i nazwisko: _____  | e-mail: _____  | telefon: _____           |  |  |                |
| <p>12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> postać papierowa<br/><br/> <input type="checkbox"/> postać elektroniczna             </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;">                 Sposób odbioru:<br/> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu<br/>                 wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku<br/> <input type="checkbox"/> inny: _____<br/><br/> <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____             </td> </tr> </table>  |  |                          | <input type="checkbox"/> postać papierowa<br><br><input type="checkbox"/> postać elektroniczna   | Sposób odbioru:<br><input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu<br>wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku<br><input type="checkbox"/> inny: _____<br><br><input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____  |                |
| <input type="checkbox"/> postać papierowa<br><br><input type="checkbox"/> postać elektroniczna  | Sposób odbioru:<br><input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu<br>wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku<br><input type="checkbox"/> inny: _____<br><br><input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____  |                          |  |  |                |
| <p>13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>   |  |                          |  |  |                |
| <p>14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>14</sup></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>  |  |                          |  |  |                |

**Przypisy:**

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wnioski o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
3. Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

\* Informacja nieobowiązkowa.

**Wyjaśnienia:**

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
4. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Niniejszym informujemy, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące poniżej.

I. Administrator danych osobowych

Powiat Prudnicki z siedzibą: ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez następujące dane kontaktowe: INSPEKTOR OCHRONY DANYCH TOMASZ DRAGAN, e-mail: iod@powiatprudnicki.pl; telefon: +48 733508806 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

- w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
- w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych
- w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
- w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

IV. Kategorie danych

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: podstawowe dane identyfikacyjne, dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne, elektroniczne dane identyfikacyjne, elektroniczne dane

lokalizacyjne, pożyczki, hipoteki, linie kredytowe, rekompensaty, umowy oraz umowy zezwolenia, małżeństwo lub inna forma związku

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe możemy udostępniać podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa

VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VII. Okres przechowywania danych

Zgodny z przepisami prawa, na podstawie których realizowane są zadania.

VIII. Pani/Pana prawa: Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do usunięcia danych - dotyczy danych podanych dobrowolnie, jeżeli Pani/Pana zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali dane, może Pani/Pan zażądać, abyśmy je usunęli.
- d) prawo do przeniesienia danych: ma Pani/Pan prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (np. format „csv” dane osobowe Państwa

dotyczące, które nam dostarczono na podstawie umowy lub Państwa zgody. Może Pani/Pan też zlecić nam przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi

e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, można złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub

innego właściwego organu nadzorczego

f) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych - dobrowolnych : w każdej chwili ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie

Państwa

zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

Szczegóły i wskazówki jak wykonywać swoje prawa znaleźć można na naszej stronie pod adresem: [www.powiatprudnicki.pl](http://www.powiatprudnicki.pl). W celu wykonania swoich praw proszę skierować zażądanie pod adres email:

[iod@powiatprudnicki.pl](mailto:iod@powiatprudnicki.pl), zadzwonić pod numer: 77 438 17 00 lub udać się do Biura Obsługi Klienta. Proszę pamiętać, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli odpowiednio Panią/Pana zidentyfikować.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych. Podanie przez Pani/Pana danych jest:

- wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów prawa
- dobrowolne – dane ułatwiające kontakt (e-mail, numer telefonu)

Jeżeli nie poda Pani/Pan danych: wniosek pozostanie bez rozpatrzenia

X. Informacja o źródle danych

Dane mogą być pozyskane z innych źródeł np. Księgi Wieczyste, Akty notarialne (dokumenty dotyczące nieruchomości, innych organów i jednostek)