ZARZĄD POWIATU
w Prudniku
ul. Kościuszki 76
48-200 Prudnik

Uchwała Nr 168/413/13
Zarządu Powiatu Prudnickiego
z dnia 13 grudnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Prudnickiego w 2014 roku

Na podstawie art. 32 ust 1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 i poz. 649) w zawiązku z art. 5 ust. 3, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. Nr 234 poz.1536 z 2010r. z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Powiatu Prudnickiego Nr XL/268/2013 z dnia 29 listopada 2013r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Prudnickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze objętej ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014r. w zakresie:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2) kultury fizycznej,
3) turystyki i krajoznawstwa,
4) ochrony i promocji zdrowia,
5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Na realizację zadań w ramach ogłoszonego konkursu przeznacza się kwotę 58.000 zł.
4. Ogłoszenie konkursu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radosław Roszkowski.....
Józef Skiba.....
Czesław Dumkiewicz.....
Krzysztof Glombitza.....
Janusz Siano.....

Załącznik do uchwały Nr 163/644/13
Zarządu Powiatu Prudnickiego
z dnia 13 grudnia 2013 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 5, art. 11 ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr. 96, poz. 873 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Prudnickiego
ogłasza:

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji priorytetowych zadań publicznych Powiatu Prudnickiego w 2014r. w zakresie:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2) kultury fizycznej,
3) turystyki i krajoznawstwa,
4) ochrony i promocji zdrowia,
5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

§ 1.1 Zlecenie w/w zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu. Dopuszcza się finansowanie więcej niż jednej oferty w danym zadaniu.

2. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- wspieranie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych na terenie powiatu
- wspieranie imprez o charakterze powiatowym mających istotne znaczenie dla kultury i tradycji Powiatu Prudnickiego;
- edukacja kulturalna i propagowanie sztuki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkujących teren Powiatu Prudnickiego,
- rozwijanie zainteresowań kulturą Powiatu Prudnickiego;

b) kultura fizyczna:

- organizację i koordynację zajęć, zawodów i innych imprez sportowych o zasięgu powiatowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych Powiatu Prudnickiego,

- uczestnictwa mieszkańców Powiatu w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze powiatowym, krajowym, międzynarodowym,
- wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zabezpieczenia zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Powiatu Prudnickiego;

c) turystyka i krajoznawstwo:

- organizacja oraz wspieranie przedsięwzięć mających na celu popularyzację walorów krajoznawczych i turystycznych na terenie Powiatu,
- organizacja oraz wspieranie maratonów, rajdów, spotkań oraz wycieczek krajoznawczych,

d) ochrona i promocja zdrowia :

– wspieranie tworzenia projektów służących rozwojowi form oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym m.in. z zakresu:

- minimalizowania izolacji społecznej,
- aktywizacji,
- wzrostu zaradności życiowej i motywacji do pełnienia ról społecznych,
- integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin ze środowiskiem lokalnym,
- udzielania kompleksowego wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnym intelektualnie oraz ich rodzinom przez specjalistów: pedagoga, psychologa, terapeutę i innych specjalistów stosownie do rozpoznanych potrzeb.

e) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- wspieranie organizacji spotkań i imprez integracyjnych,
- wspieranie wyjazdów turystycznych oraz zawodów sportowych osób niepełnosprawnych.

II. Wysokość środków finansowych

§ 2. Na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert w 2014 roku, Zarząd Powiatu Prudnickiego przeznacza kwotę 58.000 zł, w tym na:

a) kulturę, sztukę ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 20.000zł;
b) kultura fizyczna – 20.000zł,
c) turystyka i krajoznawstwo- 8.000zł,
d) ochrona i promocja zdrowia- 8.000zł,
e) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych-2.000zł

III. Zasady przyznawania dotacji

§ 3.1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców powiatu prudnickiego lub na rzecz Powiatu Prudnickiego;
2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem;
3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
4) posiadają doświadczenie bądź warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

4. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonywania korekty kosztorysu.

§ 4.1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej urzędu.

3. Skład Komisji oraz tryb jej pracy każdorazowo określa Zarząd Powiatu Prudnickiego w formie uchwały.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

5. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

§ 5. Z dotacji nie będą dofinansowane:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- budowa lub zakup lokali i gruntów,
- zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

§ 6.1. Realizacja zadania powinna nastąpić nie wcześniej niż 1 stycznia 2014r. i zakończyć się nie później niż 31 grudnia 2014r.

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania, wskazanym w umowie.
4. W trakcie realizacji zadania Zleceniodawca upoważniony jest do kontrolowania realizacji zadania.
5. Sprawozdanie winno być złożone w terminie, w sposób rzetelny i prawidłowy.

V. Termin i warunki składania ofert

§ 7.1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6 poz. 25) oraz powinna w szczególności zawierać informację zawartą w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., nr 234, poz.1536 z późn. zm.), znajdującego się na stronie internetowej www.powiatprudnicki.pl w zakładce- współpraca z organizacjami pozarządowymi lub w Wydziale Organizacyjnym, Programów Rozwojowych i Zarzadzania Kryzysowego ul. Kościuszki 76,

2. Oferty należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Prudniku (parter) lub za pośrednictwem poczty na adres:

Starostwo Powiatowe w Prudniku

ul. Kościuszki 76

48-200 Prudnik, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs- zadanie (podać nazwę zadania)", wraz z nazwą i adresem oferenta.

3. Termin składania ofert upływa w dniu **6 stycznia 2014r.**, w przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

4. Do ofert należy dołączyć:
   - aktualny odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
   - statut organizacji lub jego kserokopię,
   - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2011 i 2012 rok (bilans, rachunek zysków i strat

oraz informacje dodatkowe do bilansu, i możliwe do przedłożenia sprawozdania za 2013r.),

- oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu.

5. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

6. Ofert winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

7. Oferta winna być złożona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

8. Złożone ofert podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

9. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 mogą złożyć ofertę wspólną.

10. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 8.1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone po terminie (nie dopuszcza się uzupełnienia oferty po terminie jej złożenia);
2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione;
3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
5) przesłane drogą elektroniczną;
6) podpisane przez osoby nieuprawnione;
7) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
8) gdy realizacja zadania wykracza poza termin ujęty w ogłoszeniu.

4. Oferty spełniające wymogi formalne, zostaną ocenione pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów:

1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
2) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu

rzeczowego zadania;

4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

WICESTAROSTA
Józef Skiba

STAROSTA
mgr Radosław Roszkowski

ZARZĄD POWIATU
w Prudniku
ul. Kościuszki 76
48-200 Prudnik