

PRZEWODNICZĄCY RADY
POWIATU
w Prudniku
ul. Kościuszki 76
48-200 Prudnik

Uchwała Nr VIII/65/2011
Rady Powiatu w Prudniku
z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 167 poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz.675), oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Prudniku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Józef Janeczko

Programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2011

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536),
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011,
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Prudnicki,
- 4) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych określoną w art. 4 ustawy,
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.1. Celem głównym Programu jest umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem, a organizacjami dla budowania społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w świadomości społecznej,
- 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę samorządową,
- 3) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców Powiatu,
- 4) zwiększanie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 5) podejmowanie działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji.

Rozdział III. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa – gdzie organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziale zadań między sektorem publicznym, a organizacjami w wyniku czego przekazywane są organizacjom kompetencje i środki do działania,
- 3) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 4) jawności – polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych,
- 5) suwerenności stron – gdzie strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 6) uczciwej konkurencji – gdzie strony mają równy dostęp do informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami są:

- 1) zadania własne Powiatu,
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy,
- 3) zadania wynikające ze Strategii Powiatu Prudnickiego na lata 2000-2015,
- 4) zadania dotyczące promocji Powiatu,

Rozdział V. Formy współpracy

§ 5.1. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Współpraca finansowa może odbywać się poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 2) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) organizacji szkoleń i konferencji,
- 4) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy,
- 5) doradzaniu i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizację środków finansowych z innych źródeł,
- 6) pomocy merytorycznej,
- 7) obejmowaniu patronatem Starosty Prudnickiego inicjatyw realizowanych przez organizację,
- 8) nieodpłatnym udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe Powiatu Prudnickiego realizowane w ramach Programu w roku 2011 we współpracy z organizacjami:

- 1) kultura, sztuka oraz ochrona dóbr kultury:
 - a) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych na terenie Powiatu,
 - b) wspieranie niskonakładowych publikacji, niekomercyjnych wydawnictw, nagrań w tym: katalogów, folderów, albumów, książek, przewodników, informatorów, nagrań audiowizualnych mających szczególne znaczenie dla kultury i dziedzictwa kulturowego,
- 2) kultura fizyczna, sport i turystyka:
 - a) organizacja oraz wspieranie przedsięwzięć sportowych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży Powiatu,
 - b) organizacja oraz wspieranie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym,

Rozdział VII. Okres realizacji Programu

§ 7. Program realizowany jest do dnia 31 grudnia 2011r.

Rozdział VIII. Sposób realizacji Programu

§ 8. Program jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:
 - a) w ramach konkursów,
 - b) z pominięciem konkursów,
 - c) w ramach inicjatyw lokalnych;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych powołanych do rozwiązywania problemów związanych z działalnością Powiatu i organizacji,

- 3) systematyczną wymianą informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji.

Rozdział IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9. Na realizację Programu przewidziano ogółem kwotę 14.000 zł ujętą w budżecie Powiatu na rok 2011 z przeznaczeniem na priorytetowe zadania:

- 1) kultura, sztuka oraz ochrona dóbr kultury – 8.000,00zł,
- 2) kultura fizyczna, sport i turystyka - 6.000,00zł

Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) liczbę ogłoszonych konkursów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów na realizację zadań publicznych,
- 4) liczbę wniosków złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem konkursów,
- 5) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych,
- 6) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Starosty Prudnickiego.

2. Zarząd Powiatu do 30 kwietnia 2012 r. przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 2, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu, do 30 kwietnia 2012 r. zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu – Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.1. Program został skonsultowany w sposób określony w uchwale Nr XLVI/314/10 Rady Powiatu Prudnickiego z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu wraz z ogłoszeniem o konsultacjach zamieszczany jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Prudniku w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Organizacje składają uwagi, opinie i propozycje do projektu Programu zgodnie z ogłoszeniem o konsultacjach.

4. Po zakończeniu konsultacji sporządza się zestawienie z uwagami i propozycjami organizacji. Zestawienie przedkłada się Zarządowi Powiatu, który rozpatruje uwagi i wnioski oraz kieruje projekt uchwały na posiedzenie Rady Powiatu.

Rozdział XII. Tryb powołania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

§ 12. 1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, powołana jest uchwałą Zarządu Powiatu w składzie 4 osobowym, w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład Komisji wchodzi :

- 1) 2 przedstawicieli Zarządu Powiatu w Prudniku,
- 2) 2 przedstawicieli organizacji.

3. Komisja działa według następujących zasad:

- 1) pracami Komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący, powoływany przez Zarząd Powiatu,
- 2) Komisja pracuje, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 jej członków,
- 3) Komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 4) w pracach Komisji nie mogą brać udział osoby, związane z organizacjami biorącymi udział w konkursie,
- 5) każdy członek Komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 4.

4. Do zadań Komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
- 2) przygotowanie listy rankingowej,
- 3) przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzania Zarządowi Powiatu propozycji rozdziału środków pomiędzy ofertami.

5. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem postanowień określonych w art.15 ust.1 ustawy.