

Uchwała Nr
Rady Powiatu w Prudniku
z dnia 2013 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

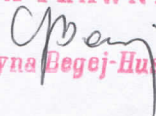
Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i poz.645), oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 323, poz.1378) Rada Powiatu w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Prudniku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

z. 10.2013r. 
mgr Grażyna Begej-Husak



Program współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2014;
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Prudnicki;
- 4) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych określoną w art. 4 ustawy;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.);
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu Prudnickiego, umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem, a organizacjami dla budowania społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w świadomości społecznej,
- 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę samorządową,
- 3) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców Powiatu,
- 4) zwiększanie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 5) podejmowanie działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 6) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie spójności społecznej.

Rozdział III. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa – gdzie organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziale zadań między sektorem publicznym a organizacjami w wyniku czego przekazywane są organizacjom kompetencje i środki do działania,
- 3) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 4) jawności – polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych,
- 5) suwerenności stron – gdzie strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 6) uczciwej konkurencji – gdzie strony mają równy dostęp do informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca Powiatu Prudnickiego z organizacjami dotyczy zadań określonych w art.4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych Powiatu, w następujących obszarach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) turystyki i krajoznawstwa,

- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) pomocy społecznej;
- 9) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rozdział V. Formy współpracy

§ 5. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się w następujących formach:

- 1) wspierania i zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zabezpieczania, w ramach posiadanych środków, wkładu finansowego dla organizacji pozarządowych uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji,
- 3) zawierania umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym,
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć np. organizowania szkoleń, forum i konferencji,
- 7) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy,
- 8) doradzaniu i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizację środków finansowych z innych źródeł,
- 9) pomocy merytorycznej,
- 10) obejmowaniu patronatem Starosty Prudnickiego inicjatyw realizowanych przez organizację,
- 11) nieodpłatnym udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe Powiatu Prudnickiego realizowane w ramach Programu w roku 2014 we współpracy z organizacjami:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych na terenie Powiatu,

- b) wspieranie imprez o charakterze powiatowym mających istotne znaczenie dla kultury i tradycji Powiatu Prudnickiego,
- c) edukacja kulturalna i propagowanie sztuki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkujących teren Powiatu Prudnickiego,
- d) rozwijania zainteresowań kulturą Powiatu Prudnickiego.

2) kultura fizyczna:

- a) organizacja i koordynacja zawodów sportowych o zasięgu powiatowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych Powiatu Prudnickiego,
- b) uczestnictwa mieszkańców Powiatu w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze powiatowym, krajowym i międzynarodowym,
- c) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zabezpieczenia zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Powiatu Prudnickiego.

3) turystyka i krajoznawstwo:

- a) organizacja oraz wspieranie przedsięwzięć mających na celu popularyzację turystyki na terenie Powiatu,
 - b) organizacja oraz wspieranie maratonów, rajdów, spotkań oraz wycieczek krajoznawczych.
- 4) ochrona i promocja zdrowia- wspieranie tworzenia projektów służących rozwojowi form oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) wspieranie organizacji spotkań i imprez integracyjnych,
 - b) wspieranie wyjazdów turystycznych oraz zawodów sportowych osób niepełnosprawnych,
- 6) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób- prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle i somatycznie chorych.

Rozdział VII. Okres realizacji Programu

§ 7.1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2014r. do dnia 31 grudnia 2014r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2014r.

Rozdział VIII. Sposób realizacji Programu

§ 8. Program jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:
 - a) w ramach konkursów,
 - b) z pominięciem konkursów,
 - c) w ramach inicjatyw lokalnych;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych powołanych do rozwiązywania problemów związanych z działalnością Powiatu i organizacji,
- 3) systematyczną wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji.

Rozdział IX. Wysokość planowanych środków na realizację Programu

§ 9. Na realizację Programu planuje się ogółem kwotę 350.000,00 zł ujętą w projekcie budżetu Powiatu na rok 2014 z przeznaczeniem na priorytetowe zadania:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego –20.000,00zł,
- 2) kultura fizyczna - 20.000,00zł,
- 3) turystyka i krajoznawstwo – 8.000,00zł,
- 4) ochrona i promocja zdrowia- 8.000,00zł
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych- 4.000,00zł,
- 6) pomoc społeczna- 290.000,00zł.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) liczbę ogłoszonych konkursów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów na realizację zadań publicznych,
- 4) liczbę wniosków złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem konkursów,
- 5) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych,
- 6) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Starosty Prudnickiego.

2. Zarząd Powiatu, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015r. przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. Sposób tworzenia Programu jest następujący:

- 1) Zarząd Powiatu przy pomocy właściwego Wydziału opracowuje projekt Programu do konsultacji,
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z organizacjami odbywa się w sposób określony w Uchwale Nr XLVI/314/10 Rady Powiatu Prudnickiego z dnia 24 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji, przedstawienie ich Zarządowi Powiatu,
- 4) rozpatrzenie uwag i wniosków- przyjęcie projektu uchwały przez Zarząd Powiatu oraz skierowanie projektu uchwały na posiedzenie Rady Powiatu,
- 5) podjęcie uchwały przez Radę Powiatu w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Rozdział XII. Tryb powołania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

§ 12. 1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, powołana jest uchwałą Zarządu Powiatu w Prudniku w składzie 5 osobowym, z zastrzeżeniem ust.3.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi :

- 1) 3 przedstawicieli Zarządu Powiatu w Prudniku,
- 2) 2 przedstawicieli wskazanych przez organizację.

3. Zarząd Powiatu powołuje Komisję w składzie 3 osób, przedstawicieli Zarządu Powiatu w przypadku określonym w art.15 ust. 2da pkt.1 ustawy wskazując jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja działa według następujących zasad:

- 1) pracami Komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji, powołany przez Zarząd Powiatu,
- 2) Komisja pracuje jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków,

- 3) Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 4) w pracach Komisji nie mogą brać udział osoby, związane z organizacjami biorącymi udział w konkursie,
- 5) każdy członek Komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt.4.

4. Do zadań Komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
- b) przygotowanie listy rankingowej,
- c) przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu propozycji rozdziału środków pomiędzy ofertami.

5. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem postanowień określonych w art.15 ust.1 ustawy.