

Data publikacji : 15.09.2014

## **Ogłoszenie z dnia 15 września 2014 r. piętnastego konkursu o zlecenie realizacji zadań (w formie wsparcia) w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.**

Warunkiem podejmowania decyzji finansowych w ramach konkursu jest posiadanie przez PFRON, w planie finansowym PFRON na 2015 r., środków finansowych na realizację zadania ustawowego określonego w art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych działając na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) zaprasza organizacje pozarządowe do udziału w otwartym konkursie o zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. Nr 29, poz. 172).

Konkurs przeprowadzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118). Konkurs realizowany jest w formie wsparcia realizacji zadań, w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

### **I. Podmioty uprawnione do składania wniosków**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków o zlecenie realizacji zadań, w ramach konkursu, są:
  1. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym fundacje i stowarzyszenia,
  2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-3.
2. Warunkiem składania ofert w ramach konkursu przez podmioty, o których mowa w ust. 1 jest:
  1. posiadanie statutowego zapisu o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych, oraz
  2. prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat (licząc od daty ogłoszenia konkursu).
3. W ramach konkursu nie mogą składać wniosków podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 2-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
  1. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  2. spółdzielnie socjalne,
  3. spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **II. Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs**

1. W ramach konkursu mogą być zgłaszane projekty dotyczące następujących celów programowych:
  1. cel programowy 1: wejście osób niepełnosprawnych na otwarty rynek pracy,
  2. cel programowy 2: zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych,
  3. cel programowy 3: wzrost aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia,
  4. cel programowy 4: zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do informacji i specjalistycznych usług,
  5. cel programowy 5: poprawa jakości funkcjonowania otoczenia osób niepełnosprawnych,

z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
2. W regulaminach składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach danego celu programowego, stanowiących załączniki do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON” wskazane zostały:
  1. typy projektów,
  2. sposób łączenia zadań, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. Nr 29, poz. 172) w danym typie projektu.
3. „Zasady wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych

- organizacjom pozarządowym przez PFRON” dostępne są na stronie internetowej PFRON ([www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl)).
4. W ramach konkursu wykluczona została możliwość zgłaszania projektów dotyczących:
1. organizacji imprez turystycznych i/lub rekreacyjnych (cel programowy 3), które trwają powyżej 7 dni lub które mają znamiona turnusu rehabilitacyjnego,
  2. zadania pn. organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników (cel programowy 5),
  3. celu programowego 6: upowszechnianie pozytywnych postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych i wiedzy dotyczącej niepełnosprawności.

### **III. Zasięg terytorialny projektów**

1. Zgłaszane w ramach konkursu projekty muszą mieć charakter ponadregionalny lub ogólnopolski, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. W projektach musi zostać zapewniony udział uczestników projektu z co najmniej 3 województw. Wnioskodawca powinien zapewnić równy dostęp do udziału w projekcie uczestnikom projektu z poszczególnych województw (np. działania rekrutacyjne muszą być prowadzone na terenie danych województw w jednakowym zakresie).
2. Projekt o charakterze regionalnym lub lokalnym może zostać zgłoszony wyłącznie w ramach celu programowego 2: zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych, w przypadku typu projektu: prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła). Ponadto, muszą zostać spełnione następujące warunki:
  1. projekt musi dotyczyć prowadzenia ciągłej rehabilitacji osób niepełnosprawnych w specjalistycznej placówce kierowanej przez Wnioskodawcę,
  2. Wnioskodawca musi dysponować zasobami lokalowymi niezbędnymi do prowadzenia placówki - musi być właścicielem obiektu lub najemcą obiektu lub biorącym do użytkowania obiekt, w którym działa placówka,
  3. Wnioskodawca musi dysponować zasobami kadrowymi i rzeczowymi niezbędnymi do prowadzenia placówki,
  4. placówka musi funkcjonować od co najmniej pół roku, licząc od daty ogłoszenia konkursu,
  5. usługi na rzecz osób niepełnosprawnych muszą być świadczone w placówce w sposób ciągły (tzn. co najmniej 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 10 miesięcy w roku).

### **IV. Warunki realizacji projektów zgłaszanych w ramach konkursu**

1. W przypadku projektów dotyczących celu programowego 1: wejście osób niepełnosprawnych na otwarty rynek pracy beneficjentami ostatecznymi mogą być wyłącznie osoby w wieku aktywności zawodowej (tj. osoby, które nie osiągnęły wieku emerytalnego).
2. W celu programowym 2: zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych Wnioskodawca nie może zgłosić projektu dotyczącego placówki, w której działania objęte są wsparciem na podstawie umowy wieloletniej zawartej z PFRON w ramach dotychczas ogłoszonych konkursów (bez względu na zakres ewentualnie planowanych działań) - jeżeli okres finansowania tej umowy (zgodnie z terminem realizacji projektu wskazanym w umowie) mieści się w terminie od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się jeżeli ostatni okres finansowania umowy wieloletniej zawartej z PFRON w ramach dotychczas ogłoszonych konkursów kończy się (zgodnie z terminem realizacji projektu wskazanym w umowie) w terminie pomiędzy 1 stycznia 2015 roku a 31 marca 2015 roku. Zgłaszany w ramach piętnastego konkursu projekt może wówczas dotyczyć kosztów ponoszonych nie wcześniej niż od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji umowy wieloletniej.
4. W projektach dotyczących celu programowego 1: wejście osób niepełnosprawnych na otwarty rynek pracy, celu programowego 2: zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych oraz celu programowego 3: wzrost aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia (typ projektu: treningi sportowe realizowane w sposób ciągły lub cykliczny) udział osób niepełnosprawnych z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności może stanowić nie więcej niż 10% ogółu beneficjentów ostatecznych projektu (warunek nie dotyczy osób posiadających orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności, wydane z uwagi na upośledzenie umysłowe). W przypadku projektów wieloletnich procentowy wskaźnik udziału osób posiadających orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności odnosi się do całego okresu realizacji projektu.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektów wskazane zostały w regulaminach składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach danego celu programowego, stanowiących załączniki do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.
6. W projektach zgłaszanych w ramach konkursu wymagane jest przeprowadzenie audytu zewnętrznego, zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie pn. „Wytyczne dotyczące audytu zewnętrznego zadań/projektów finansowanych w części lub w całości ze środków PFRON w ramach ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON ([www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl)). Z uwzględnieniem postanowień zawartych w ww. dokumencie:
  1. audyt zewnętrzny przeprowadzany jest dla projektu, którego wartość (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) jest równa bądź przekracza 700.000 zł - w przypadku projektów wieloletnich brana jest pod uwagę wartość projektu wskazana dla pierwszego okresu realizacji, z tym że jeżeli Wnioskodawca otrzyma dofinansowanie na realizację projektu wieloletniego, to przy ubieganiu się o dofinansowanie w kolejnych latach realizacji projektu (w

ramach trybu pozakonkursowego) brana będzie pod uwagę suma wartości projektu z poprzednich okresów realizacji oraz z okresu będącego przedmiotem zaktualizowanego wniosku,

2. z uwzględnieniem postanowień pkt 1 – audyt zewnętrzny przeprowadzany jest dla projektu, którego wartość (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) wraz z:
  - a. wartością pozostałych projektów zgłoszonych w konkursie (wartości poszczególnych projektów sumowane są począwszy od projektu o najniższej wartości) i/lub,
  - b. wartością projektów realizowanych równocześnie przez Wnioskodawcę w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - c. wartością projektów realizowanych równocześnie przez Wnioskodawcę, w ramach zadań ustawowych lub programów, o których mowa w rozdziale II „Wytycznych dotyczących audytu zewnętrznego zadań/projektów finansowanych w części lub w całości ze środków PFRON w ramach ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”,

- jest równa lub przekracza 1.000.000 zł.
7. W związku z postanowieniami ust. 6 pkt 2, w celu ustalenia obowiązku przeprowadzenia audytu zewnętrznego dla projektów zgłaszanych w ramach piętnastego konkursu należy stosować następujące zasady:
  1. sumowanie wartości projektów należy rozpocząć od projektów, które zostały objęte dofinansowaniem ze środków PFRON, a następnie do wyliczeń dodać wartości projektów zgłaszanych w piętnastym konkursie – każdorazowo wyliczeń należy dokonywać począwszy od projektu o najniższej wartości,
  2. w sytuacji gdy Wnioskodawca realizuje projekty objęte dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach wcześniej ogłoszonych konkursów (jeżeli terminy realizacji tych projektów pokrywają się z terminami projektów zgłaszanych w piętnastym konkursie) – wyliczenia należy rozpocząć od konkursu ogłoszonego najwcześniej, a w ramach danego konkursu od projektu od najniższej wartości,
  3. w przypadku zawartej z PFRON umowy wieloletniej, której termin realizacji pokrywa się z terminem realizacji projektów zgłaszanych w konkursie należy zsumować:
    - a. wartości projektu (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) z poszczególnych okresów realizacji, na które Wnioskodawca otrzymał dofinansowanie oraz
    - b. planowaną wartość projektu (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) w okresie którego termin realizacji pokrywa się z terminem realizacji projektów zgłaszanych w konkursie (jeżeli Wnioskodawca planuje złożenie zaktualizowanego wniosku na kolejny okres realizacji projektu wieloletniego).

## **V. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów zgłoszonych w ramach konkursu**

1. Planowana wysokość środków na dofinansowanie realizacji projektów zgłoszonych w ramach konkursu wynosi 50.000.000 zł. Warunkiem podejmowania decyzji finansowych w ramach konkursu jest posiadanie przez PFRON, w planie finansowym PFRON na 2015 r., środków finansowych na realizację zadania ustawowego, określonego w art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Dopuszcza się możliwość podejmowania decyzji o dofinansowaniu realizacji projektów zgłoszonych w konkursie w ramach środków finansowych przewidzianych w planie finansowym PFRON na 2014 r. na realizację zadania ustawowego określonego w art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Zarząd PFRON może podjąć decyzję o utworzeniu, w ramach kwoty o której mowa w ust. 1, rezerwy finansowej na procedurę odwoławczą od wyników oceny wniosków określając jednocześnie sposób rozdysponowania tej rezerwy.
4. W ramach środków, o których mowa w ust. 1, na poszczególne cele programowe przeznacza się:
  1. w przypadku celu programowego 1 – 7% środków, o których mowa w ust. 1,
  2. w przypadku celu programowego 2 – 65% środków, o których mowa w ust. 1,
  3. w przypadku celu programowego 3 – 15% środków, o których mowa w ust. 1,
  4. w przypadku celu programowego 4 – 8% środków, o których mowa w ust. 1,
  5. w przypadku celu programowego 5 – 5% środków, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy wysokość środków finansowych przeznaczonych, zgodnie z postanowieniami ust. 4, na dany cel programowy będzie wyższa niż suma kwot wnioskowanych wykazanych w projektach złożonych w ramach konkursu, zakładających realizację tego celu programowego, Zarząd PFRON może dokonać korekty podziału środków na poszczególne cele, umożliwiającą wydatkowanie wszystkich środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów zgłoszonych w ramach konkursu.

## **VI. Termin i zasady składania wniosków**

1. Wnioski o zlecenie realizacji zadań mogą być składane od dnia 16 września 2014 roku do dnia 15 października 2014 roku, z zastrzeżeniem, iż zatwierdzenie wniosku, o którym mowa w ust. 5 musi zostać dokonane najpóźniej do dnia 15 października 2014 roku do godziny 1200. Po upływie tego terminu możliwość edycji wniosku w Generatorze Wniosków zostanie zablokowana.
2. Uprawniony podmiot może złożyć w ramach konkursu nie więcej niż 3 wnioski. W jednym wniosku może być zgłoszony jeden projekt.

3. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z dokumentem „Zasady wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”, dostępnym na stronie internetowej PFRON ([www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl)).
4. Wniosek musi zostać w całości wypełniony poprzez aplikację Generator Wniosków.
5. Wniosek uważa się za złożony do PFRON z chwilą zatwierdzenia poprzez Generator Wniosków (za datę złożenia wniosku uważa się datę zatwierdzenia wniosku). Po zatwierdzeniu wniosku jakiegokolwiek zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzane.
6. Ocena formalna i merytoryczna wniosku przeprowadzana jest przez PFRON na podstawie elektronicznej wersji wniosku – na etapie składania wniosku w ramach konkursu Wnioskodawca nie składa do PFRON papierowej wersji wniosku. Papierowa wersja wniosku wraz z wymaganymi załącznikami stanowi załącznik do umowy o zlecenie realizacji zadań. Na etapie zawierania umowy wniosek musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (Wnioskodawców) i zaciągania zobowiązań finansowych. Musi zostać zachowana tożsamość wersji elektronicznej oraz papierowej wniosku, która weryfikowana jest na podstawie sumy kontrolnej. Niespełnienie przez Wnioskodawcę ww. warunków będzie skutkowało wycofaniem wniosku z dofinansowania.

## **VII. Terminy realizacji projektów zgłaszanych w ramach konkursu, okres kwalifikowalności kosztów**

1. Konkurs dotyczy projektów realizowanych od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku. Za kwalifikowalne uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji projektu (z tym że nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2015 roku) do daty zakończenia realizacji projektu (z tym że nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 roku) – z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W ramach konkursu mogą zostać zgłoszone również projekty wieloletnie, na warunkach określonych w rozdziale VIII ogłoszenia o konkursie. Rozpoczęcie realizacji projektu wieloletniego musi nastąpić nie wcześniej niż 1 stycznia 2015 roku, a zakończenie realizacji nie później niż 31 marca 2017 roku.

## **VIII. Warunki ubiegania się o zawarcie umowy wieloletniej**

1. Wnioskodawca może ubiegać się o zawarcie umowy wieloletniej w przypadku projektu, którego cel zawiera się w:
  1. celu programowym 1: wejście osób niepełnosprawnych na otwarty rynek pracy,
  2. celu programowym 2: zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych,
  3. celu programowym 4: zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do informacji i specjalistycznych usług – o ile spełnione są łącznie następujące warunki:
    - a. projekt dotyczy wydawnictw (bez względu na typ nośnika) oraz
    - b. wydawnictwo dystrybuowane jest do uczestników projektu z co najmniej 6 województw,
  4. celu programowym 5: poprawa jakości funkcjonowania otoczenia osób niepełnosprawnych – pod warunkiem iż projekt dotyczy szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową.
2. Wyznacza się następujące maksymalne okresy finansowania projektów wieloletnich:
  1. pierwszy okres – od 1 stycznia 2015 roku do 31 marca 2016 roku,
  2. drugi okres – od 1 kwietnia 2016 roku do 31 marca 2017 roku (tryb pozakonkursowy).
3. Wnioskodawca może ubiegać się o zawarcie umowy dwuletniej (obejmującej maksymalnie okres od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 marca 2017 roku). Nie jest dopuszczalne zgłoszenie projektu, którego termin realizacji zawiera się wyłącznie w pierwszym okresie finansowania.
4. W przypadku projektów wieloletnich środki finansowe PFRON, o których mowa w rozdziale V ust. 1 ogłoszenia o konkursie, przeznaczone są na dofinansowanie kosztów realizacji projektów w pierwszym okresie finansowania. Za kwalifikowalne w tym okresie uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji projektu (z tym że nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2015 roku).
5. W przypadku projektów wieloletnich, Wnioskodawca zamieszcza w części B oraz w części C wniosku informacje dotyczące pierwszego okresu realizacji projektu, zgodnego z okresem wyznaczonym w ust. 2 pkt 1 – chyba, że w danym punkcie części B lub części C wniosku przewidziana została konieczność podania dodatkowo informacji dotyczących całego okresu realizacji projektu (lub poszczególnych okresów realizacji projektu). Harmonogram realizacji projektu oraz szczegółowy budżet projektu należy sporządzić dla pierwszego okresu realizacji projektu.
6. W przypadku zawarcia umowy wieloletniej oraz przyznania dofinansowania na pierwszy okres realizacji projektu (maksymalnie od dnia 1 stycznia 2015 roku do 31 marca 2016 roku), Wnioskodawca w drugim okresie realizacji projektu składa w trybie pozakonkursowym, do podmiotu dysponującego środkami PFRON, zaktualizowany wniosek. Zaktualizowany wniosek zawiera m.in. szczegółowy budżet projektu dotyczący drugiego okresu realizacji projektu. Kwota dofinansowania wnioskowana na drugi okres nie może być wyższa od kwoty zaplanowanej na ten okres we wniosku składanym w ramach konkursu. Zaktualizowany wniosek podlega ocenie pod względem formalnym oraz merytorycznym.
7. Zaktualizowany wniosek, o którym mowa w ust. 6 należy złożyć w terminie do dnia 15 grudnia 2015 roku.
8. W terminie do dnia 15 listopada 2015 roku podmiot dysponujący środkami PFRON wyznaczy maksymalne procentowe wartości kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w rozdziale X ogłoszenia o konkursie, obowiązujące Wnioskodawcę w drugim okresie realizacji projektu.
9. W przypadku przyznania przez podmiot dysponujący środkami PFRON dofinansowania na drugi okres realizacji

projektu, zakres rzeczowy i finansowy umowy zawartej w ramach konkursu podlega zmianie w formie aneksu.

10. Warunkiem zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 9 jest spełnianie przez Wnioskodawcę warunków uprawniających do otrzymania dofinansowania w dniu podpisania aneksu.

## **IX. Zasady przyznawania dofinansowania oraz wysokość wkładu własnego**

1. Wyłączenia w zakresie możliwości uzyskania dofinansowania wskazane zostały w rozdziale V „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia wkładu własnego określone zostały w rozdziale VII „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”. Minimalna procentowa wysokość wkładu własnego wynosi 5% kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach projektu.
3. W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji projektu wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy. Jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, z tym że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż kwota wskazana w ogłoszeniu o konkursie jest posiadanie przez wolontariusza kwalifikacji co najmniej takich jakie posiada stały personel.

## **X. Limity kosztów kwalifikowalnych**

1. Suma kosztów ujętych w kategorii:
  1. koszty osobowe personelu administracyjnego – nie może przekroczyć 10% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu,
  2. koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji projektu – nie może przekroczyć:
    - a. 9% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu – w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) nieprzekraczającej 500.000 zł,
    - b. 8% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu – w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) powyżej 500.000 zł do 1.000.000 zł włącznie,
    - c. 7% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu – w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) powyżej 1.000.000 zł do 2.000.000 zł włącznie,
    - d. 5% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu – w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) powyżej 2.000.000 zł do 5.000.000 zł włącznie,
    - e. 4% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu – w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) przekraczającej 5.000.000 zł,
  3. nakłady na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia; koszty najmu (dzierżawy, leasingu) ww. składników majątkowych; koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń – nie może przekroczyć 10% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu.
2. Na etapie oceny merytorycznej budżet projektu weryfikowany jest m.in. w celu wyeliminowania kosztów, które nie spełniają warunku racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

## **XI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków**

1. Wnioski o zlecenie realizacji zadań oceniane są w PFRON pod względem formalnym oraz merytorycznym. Ocena formalna przeprowadzona zostanie w terminie 20 dni roboczych od daty zamknięcia konkursu.
2. Lista wniosków zweryfikowanych formalnie zamieszczana jest na stronie internetowej PFRON ([www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl)), w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej wniosków.
3. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej, która przeprowadzana jest w terminie 30 dni roboczych od dnia ukazania się wyników oceny formalnej na stronie internetowej PFRON ([www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl)).
4. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej określone zostały w regulaminach składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach danego celu programowego, stanowiących załączniki do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.
5. System punktacji w ramach poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oraz przesłanki oceny pozytywnej określone zostały w „Karcie oceny merytorycznej”, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie.

## **XII. Zasady przekazywania dofinansowania**

1. Przekazywanie przez PFRON środków finansowych dokonywane będzie według następujących zasad:
  1. pierwsza transza zaliczkowo do wysokości 50% przyznanego dofinansowania, z tym że w sytuacji przekazywania środków finansowych w 2014 roku wysokość pierwszej transzy może zostać zwiększona do 60% przyznanego dofinansowania,
  2. druga transza zaliczkowo po rozliczeniu przez Zleceniobiorcę co najmniej 60% transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez PFRON,

3. w uzasadnionych przypadkach (w szczególności gdy projekt jest realizowany w okresie krótszym niż pół roku) dopuszcza się możliwość przekazania środków finansowych w całości po podpisaniu umowy.
2. W przypadku umów wieloletnich warunkiem przekazania drugiej transzy dofinansowania, przyznanego Zleceniobiorcy na kolejny okres realizacji projektu, jest zaakceptowanie przez podmiot dysponujący środkami PFRON ostatecznego rozliczenia dofinansowania udzielonego Zleceniobiorcy w poprzednim okresie realizacji projektu.

### **XIII. Wartości procentowe i kwotowe do jakich Wnioskodawca może dokonywać przesunięć środków finansowych w budżecie projektu**

1. Jeżeli w trakcie realizacji projektu Zleceniobiorca wygeneruje oszczędności może dokonać (bez konieczności uzyskania akceptacji PFRON i aneksowania umowy) przesunięcia zaoszczędzonej kwoty na inną pozycję kosztu ujętą w tej samej lub innej kategorii kosztów, pod warunkiem, iż nie nastąpi zwiększenie tej pozycji kosztu o więcej niż 10% jej dotychczasowej wartości. Zmiany te nie mogą:
  1. skutkować zwiększeniem żadnej z pozycji kosztów ujętych w następujących kategoriach kosztów: „koszty osobowe personelu administracyjnego”, „koszty osobowe personelu merytorycznego”,
  2. przekraczać procentowych wartości kategorii kosztów wskazanych w rozdziale X ogłoszenia o konkursie.
2. Propozycje przesunięć kwot pomiędzy kosztami bieżącymi a kosztami inwestycyjnymi, wymagają zgody PFRON niezależnie od wartości tych przesunięć.
3. Ewentualne zwiększenie danej pozycji kosztu ujętej w jednej z następujących kategorii kosztów: „koszty osobowe personelu administracyjnego”, „koszty osobowe personelu merytorycznego” – może być dokonane jedynie po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy (w formie aneksu).

### **XIV. Zrealizowane przez PFRON w 2014 r. i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty**

1. W 2014 roku PFRON dofinansował realizację zadań/projektów z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na łączną kwotę 165.673.470,96 zł, w tym realizację zadań/projektów objętych umowami wieloletnimi zawartymi w ramach siódmego, dziewiątego, jedenastego i dwunastego konkursu o zlecenie realizacji zadań na łączną kwotę 108.454.491,93 zł.
2. W 2013 roku PFRON dofinansował realizację zadań/projektów z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na łączną kwotę 168.313.358,25 zł, w tym realizację zadań/projektów objętych umowami wieloletnimi zawartymi w ramach siódmego i dziewiątego konkursu o zlecenie realizacji zadań na łączną kwotę 71.907.889,24 zł.

- 
- [„Zasady wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zlecanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”](#)
  - [Wniosek o zlecenie realizacji zadań](#)
  - [Wzór „Karty oceny merytorycznej”](#)

Data publikacji : 15.09.2014

Wydział Realizacji Programów  
Autor: Dorota Świder  
Statystyka strony: 629 wizyt

[Drukuj](#)

[Generuj PDF](#)

[Powiadom znajomego](#)

[Wstecz](#)