

**Zarząd Powiatu w Prudniku**  
**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko**  
**Prezesa Zarządu Spółki/Dyrektora Generalnego**  
**Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe: prawnicze, ekonomiczne lub lekarskie
- 2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe
- 3) nieposzlakowana opinia
- 4) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego z większościowym udziałem JST

**2. Wymagania pożądane:**

- 1) 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w spółkach prawa handlowego/  
3-letnie doświadczenie w zarządzaniu szpitalem
- 2) posiadanie wiedzy nt. funkcjonowania spółek prawa handlowego, w szczególności spółek akcyjnych
- 3) uczestnictwo w opracowaniu i wdrożeniu strategii rozwoju szpitala
- 4) koncepcja programowa, organizacyjna i ekonomiczna funkcjonowania i rozwoju szpitala

**3. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV wraz z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej
- 2) list motywacyjny
- 3) odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz dorobek kandydata (odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, jednak w takim przypadku kandydat będzie zobowiązany w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z postępowania kwalifikacyjnego)
- 4) oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe

- 6) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

**4. Pozostałe warunki:**

- 1) zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane
- 2) o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub drogą elektroniczną
- 3) w toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje zawodowe kandydata
- 4) kandydatom, na ich żądanie, zostaną udostępnione dokumenty dotyczące Spółki (w siedzibie Spółki, w terminie i na zasadach określonych przez Spółkę)
- 5) o wyniku postępowania kwalifikacyjnego Zarząd Powiatu powiadomi kandydatów na piśmie
- 6) Zarząd Powiatu może w każdym czasie bez podania przyczyny zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłonienia kandydatów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 76, sekretariat p. 102, lub pocztą na adres: 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76, z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki/Dyrektora Generalnego Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku**” w nieprzekraczalnym terminie **do 18 września 2015 r. do godz.15:00.**

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
Józef Skiba

**STAROSTA**  
mgr Radosław Koszkowski

**ZARZĄD POWIATU**  
w Prudniku  
ul. Kościuszki 76  
48-200 Prudnik