



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.:

„Młodzi na czasie – czas na pracę”

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020

§1

Definicje i skróty :

Młodzieży NEET - Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy i nie brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni od dnia przystąpienia do projektu). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

Wyłączona z udziału w projekcie jest grupa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 tj. osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:

- młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 1. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 2. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 3. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
 - matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
 - absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
- Ponadto Uczestnikami projektu nie mogą być studenci studiów stacjonarnych.

Osoba bezrobotna - to osoba pozostająca bez pracy gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.



Osoba długotrwale bezrobotna:

- 1) w przypadku młodzieży poniżej 25 roku życia — osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo przez okres ponad 6 miesięcy,
- 2) w przypadku dorosłych tj. 25 lat lub więcej — osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo przez okres ponad 12 miesięcy.

Osoba bierna zawodowo to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów niestacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, o ile nie pracują i spełniają kryteria młodzieży NEET.

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie tj. co najwyżej wykształcenie ponadgimnazjalne/średnie. Stopień uzyskanego wykształcenia (posiadanego przez daną osobę) jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Wobec osób przystępujących do projektu uwzględnia się najwyższy ukończony poziom ISCED.

Osoba z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375)

Wiek i status na rynku pracy Uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

Uczestnik projektu - to osoba, która:

- 1) spełnia kryteria formalne zgodnie z §4 ust. 1,
- 2) wypełniła i podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, jak też podpisała zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- 3) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o przedmiotowy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- 4) podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie.

Stażysta - to Uczestnik projektu biorący udział w stażu realizowanym w ramach Projektu.

Organizator stażu/stażobiorca – pracodawca rozumiany jako przedsiębiorstwo/instytucja/organizacja z terenu województwa opolskiego przyjmująca Stażystę w ramach Projektu na staż. Jeden Organizator stażu może przyjąć maksymalnie 2 stażystów, a okres jednego stażu to min. 3 miesiące, maks. 6 miesięcy.

Program - oznacza Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 (POWER), Oś Priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.2 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy projekty konkursowe*, Poddziałanie 1.2.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.

Projekt - oznacza projekt konkursowy pn. „Młodzi na czasie-czas na pracę” realizowany przez Izbę Rzemieśniczą w Opolu.

Instytucja Pośrednicząca (IP) - organ administracji publicznej lub inna jednostka sektora finansów publicznych, której została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, część zadań związanych z realizacją programu operacyjnego.

Wpł. ADZ



W województwie opolskim dla Działania 1.2 POWER rolę IP pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

Kandydat - oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w Projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.

Beneficjent - oznacza to Izba Rzemieśniczą w Opolu z siedzibą przy ul. Katowickiej 55, 45-061 Opole, która realizuje przedmiotowy Projekt na mocy umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z IP.

Biuro projektu - oznacza to Biuro projektu mieszczące się w Izbie Rzemieśniczej w Opolu, przy ul. Katowickiej 55, 45-061 Opole, pokój 2.4 (II piętro) czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30, obsługujące kandydatów na Uczestników projektu, jak i Uczestników projektu.

§2

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Młodzi na czasie – czas na pracę” realizowany jest przez Izbę Rzemieśniczą w Opolu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.*
2. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo opolskie.
3. Projekt skierowany jest do grup docelowych z obszaru województwa opolskiego – w przypadku osób fizycznych uczą się, zamieszkują one na obszarze województwa opolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej.
5. Okres realizacji Projektu: od 01.01.2017 r. do 31.01.2018 r.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§3

Postanowienia ogólne

1. **Celem Projektu jest:** kompleksowa aktywizacja zawodowa 59 osób młodych NEET (32 kobiet i 27 mężczyzn) z woj. opolskiego - bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy i biernych zawodowo, w tym min. 6 osób z niepełnosprawnościami, poprzez:
 - doradztwo zawodowe/Indywidualny Plan Działania (IPD) dla 100% Uczestników projektu,
 - pośrednictwo pracy i staże zawodowe dla 100% Uczestników projektu,
 - indywidualnie dobrane szkolenia zawodowe dla 40% Uczestników projektu o największej luce kompetencyjnej.Cel Projektu ma doprowadzić do podjęcia zatrudnienia:
 - w przypadku osób z niepełnosprawnościami - co najmniej 17% takich Uczestników projektu,



- w przypadku osób o niskich kwalifikacjach - co najmniej 48% takich Uczestników projektu,
- w przypadku osób długotrwale bezrobotnych - co najmniej 35% takich Uczestników projektu,
- w przypadku osób niekwalifikujących się do ww. grup - co najmniej 43% takich Uczestników projektu.

Zatrudnienie nastąpi do 3 miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli oni udział w Projekcie.

2. **Grupa docelowa** – Projekt adresowany jest do 59 osób młodych z województwa opolskiego, w tym 32 kobiet i 27 mężczyzn z czego minimum 6 osób to osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, tzw. młodzież NEET, z wyłączeniem grupy docelowej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 oraz osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy. Projekt zakłada objęcie wsparciem:

- 11 osób bezrobotnych (6 kobiet i 5 mężczyzn) niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy, w tym 4 osób długotrwale bezrobotnych (3 kobiety i 1 mężczyzna);
- 48 osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu (26 kobiet i 22 mężczyzn)
- 42 osoby (70 % grupy docelowej) będące osobami o niskich kwalifikacjach.

3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie.

4. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

5. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

1) Zadanie 1 - Diagnoza potrzeb i poradnictwo zawodowe z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla 59 Uczestników projektu (100% Uczestników projektu): Zadanie ma na celu identyfikację potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikację stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, jak i poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji. Każdy Uczestnik projektu zostanie objęty Zadaniem i opracowaniem Indywidualnego Planu Działania. Spotkania w ramach diagnozy potrzeb i poradnictwa będą realizowane indywidualnie w łącznym wymiarze 4 h/1 Uczestnik projektu, z czego 2h stanowi diagnoza prowadzona przez psychologa i 2h poradnictwo zawodowe prowadzone przez doradcę zawodowego. Spotkania obejmują: badanie predyspozycji zawodowych, przeprowadzenie badania psychologicznego sprawności zawodowej (diagnoza możliwości psychofizycznych), pomoc w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia/stanowiska pracy/zawodu/miejsca odbywania stażu w Projekcie, udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach/formach kształcenia zawodowego (poradnictwo zawodowe), indywidualny dobór ścieżki uczestnictwa w Projekcie wraz z decyzją o skierowaniu na szkolenie zawodowe w ramach projektu osób o największej luce kompetencyjnej na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych. Harmonogram spotkań z psychologiem i doradcą będzie ustalany z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości czasowych danego Uczestnika projektu.

2) Zadanie 2 – Szkolenia zawodowe dla 24 Uczestników projektu (40% Uczestników projektu): Zadanie ma na celu nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb danej osoby, której udzielane jest wsparcie. Szkolenia adresowane są do min. 40% Uczestników projektu (24 osoby), dla których główną barierą znalezienia zatrudnienia jest brak odpowiednich kwalifikacji (największa luka kompetencyjna), co wynikać będzie z diagnozy



przeprowadzonej w ramach Indywidualnego Planu Działania. Każde szkolenie realizowane w projekcie zakłada uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem w rozumieniu Wytocznych z zakresu monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020. Szkolenia w projekcie dotyczą zawodów rzemieślniczych. Kończą się państwowym egzaminem zawodowym – egzamin czeladniczy (podstawa prawna Rozporządzenie MEN z dnia 14.09.2012 r. w sprawie egzaminów czeladniczych, egzaminów mistrzowskich oraz egzaminów sprawdzających prowadzonych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, Dz. U. 2012, poz. 1117) i uzyskaniem po jego zdaniu świadectwa czeladniczego w danym zawodzie. Dobór tematyki szkolenia zawodowego (spośród 132 zawodów rzemieślniczych) zostanie wypracowany podczas poradnictwa zawodowego, w sposób umożliwiający w jak największym zakresie zdobycie przez Uczestnika odpowiednich kwalifikacji zawodowych ułatwiających podjęcie zatrudnienia. Szkolenia realizowane w Zadaniu obejmują 80h szkoleniowych dla 1 Uczestnika projektu skierowanego na szkolenie, co daje ok. 10 dni szkoleniowych/1 Uczestnik. Szkolenie prowadzone będzie zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012, poz. 186), w miarę możliwości w formie grupowej tj. w przypadku kilku osób o zbieżnej diagnozie potrzeb szkoleniowych. Uczestnik projektu skierowany do odbycia szkolenia zawodowego dopiero po jego ukończeniu może odbyć staż zawodowy.

3) Zadanie 3 – Pośrednictwo pracy dla 59 Uczestników projektu (100% Uczestników projektu): Zadanie ma na celu kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby. Realizowane jest w formie indywidualnych spotkań Uczestnika projektu z licencjonowanym pośrednikiem pracy w wymiarze 6h/1 Uczestnik. Spotkania odbywać się będą przed rozpoczęciem stażu zawodowego przewidzianego w Projekcie, a także po jego zakończeniu dla Uczestników, którzy nie zostaną zatrudnieni przez Organizatora stażu. Zadanie obejmuje: przedstawienie Uczestnikowi aktualnych ofert pracy w regionie adekwatnych do jego diagnozy (IPD) i/lub jego kwalifikacji nabytych w toku szkolenia zawodowego realizowanego w projekcie, a także doświadczenia zawodowego nabytego podczas stażu w Projekcie, przedstawienie metod poszukiwania pracy, pomoc w sporządzeniu wzorcowych dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny) oraz umówienie spotkań z potencjalnym pracodawcą. Harmonogram spotkań z pośrednikiem pracy ustalany będzie z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości czasowych danego Uczestnika projektu.

4) Zadanie 4 – Staż zawodowy dla 59 Uczestników projektu (100% Uczestników projektu): Zadanie ma na celu nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu. W ramach Zadania każdy Uczestnik projektu odbędzie staż zawodowy, w tym 29 osób 6 miesięczny, a 30 osób 3 miesięczny. Długość stażu zależy od indywidualnych preferencji Uczestnika projektu oraz skorelowania ich z potrzebami Organizatora stażu/stażobiorcy. Staż spełnia standardy Europejskich Ram Jakości Praktyk i Staży. Jest odpłatny dla Uczestnika tzn. otrzymuje on za każdy miesiąc odbytego stażu stypendium stażowe w wysokości nie mniejszej niż najniższa krajowa netto/1 miesiąc. Staże organizowane będą na stanowiskach adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb Uczestników (100% Uczestników projektu) i uzyskanych w toku szkolenia zawodowego kwalifikacji (40% Uczestników projektu). Przed stażem każdy Uczestnik projektu przejdzie badanie lekarskie celem wydania opinii o przydatności do pracy i szkolenie BHP u stażobiorcy. Staż w miesiącu kalendarzowym to 8h/1 dzień, 40h/1 tydzień, 5 dni w tygodniu, realizowany na podstawie opracowanego programu stażu i z oceną efektywności tj. opinią wydaną na temat Stażysty na zakończenie stażu. Każdy Uczestnik stażu będzie mieć zapewnionego opiekuna stażu z ramienia stażobiorcy. Staż realizowany będzie w miarę możliwości w miejscu najodpowiedniejszym

Handwritten signatures and initials.



dla Uczestnika projektu, możliwie blisko miejsca zamieszkania, tak aby efektywnie mógł on godzić życie prywatne z udziałem w Projekcie.

Dodatkowe wsparcie dla Uczestników projektu:

- **stypendium stażowe** — Stażysta za odbywany staż będzie otrzymywał stypendium w wysokości nie mniejszej niż najniższa krajowa netto/1 miesiąc za każdy prawidłowo przepracowany miesiąc kalendarzowy.
- **zwrot kosztów dojazdu na spotkania z psychologiem i doradcą zawodowym w ramach Zadania 1 oraz na zajęcia dydaktyczne w ramach szkolenia zawodowego – Zadanie 2** - zwrot kosztów przysługuje Uczestnikom projektu spoza miejscowości, w jakiej odbywać się będzie przedmiotowe wsparcie tj. spoza m. Opola do wysokości ceny biletu II klasy komunikacji publicznej na trasie miejsce zamieszkania Uczestnika – miejsce realizacji wsparcia i spowrotem. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest Uczestnikowi projektu w systemie refundacyjnym na podstawie przedłożonych dokumentów tj. biletów lub stosownego rozliczenia kosztów dojazdu samochodem.
- **materiały szkoleniowe** – Uczestnicy projektu odbywający szkolenie zawodowe (24 osoby) otrzymają materiały szkoleniowe w postaci zestawu biurowego (teczka A4, notatnik A4 + długopis) i podręcznik/skrypt dotyczący tematyki szkolenia.
- **przerwa kawowa** – Uczestnicy projektu odbywający szkolenie zawodowe (24 osoby) w trakcie jego trwania mają zapewnioną przerwę kawową w postaci napojów ciepłych – kawa, herbata + woda/soki owocowe, cukier, śmietanka i drobne słone lub słodkie przekąski.
- **egzamin czeladniczy** – Uczestnicy projektu odbywający szkolenie zawodowe (24 osoby) podejną do państwowego egzaminu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe (egzamin czeladniczy).
- **badania lekarskie** – Każdy Uczestnik projektu przed podjęciem stażu odbędzie badania lekarskie w niezbędnym dla miejsca/stanowiska odbywania stażu zakresie, celem uzyskania opinii lekarskiej o zdolności do wykonywania danej pracy.

6. Zakończenie udziału w Projekcie następuje po przejściu przez Uczestnika projektu całej zaplanowanej dla niego ścieżki wsparcia w Projekcie wynikającej z IPD, co potwierdza zaświadczenie o ukończeniu udziału w Projekcie wydane przez Beneficjenta.

7. Uczestnik Projektu ma obowiązek informować pracowników Biura projektu o zmianach w jego sytuacji na rynku pracy (podjęcie zatrudnienia, założenie działalności gospodarczej, itp.), obowiązkowo w okresie trzech miesięcy od dnia zakończenia udziału w Projekcie.

§4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w Projekcie muszą spełniać w dniu przystąpienia do Projektu łącznie wszystkie niżej wymienione kryteria formalne:
 - 1) posiadać adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego;
 - 2) przynależność do grupy „młodzieży NEET”;
 - 3) pozostawać osobą niezarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy;
 - 4) nie należeć do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego Poddziałania 1.3.1 POWER.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów dostępnych na stronie internetowej www.izbarzem.opole.pl, zakłada *Młodzi na czasie – czas na pracę* lub w Biurze Projektu:



- 1) Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) Oświadczenie o kwalifikowalności kandydata do udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby nieletniej w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 4) w przypadku osób z niepełnosprawnościami – dodatkowo niezbędne jest urzędowe zaświadczenie o niepełnosprawności (kopia za zgodność z oryginałem).

§5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do Projektu bez względu na płeć czy sprawność osób znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
2. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu oraz zaakceptować jego treść.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.izbarzem.opole.pl, zakładka *Młodzi na czasie – czas na pracę*.
4. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły zaczynając od miesiąca stycznia 2017 roku i potrwa do dnia 31.07.2017 r. tj. 7 miesięcy przed zakończeniem realizacji Projektu, po to by każdy z Uczestników odbył w pełnym zakresie 3-6 miesięcy staż.
5. Przyjmowanie dokumentów odbywa się w Biurze Projektu – Izba Rzemieślnicza w Opolu, ul. Katowicka 55, 45-061 Opole, pokój 2.4 (II piętro) w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
6. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście lub pocztą. W przypadku przesyłki pocztowej decydująca jest data jej nadania.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia całkowitego naboru do Projektu w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników tj. 59 osób.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby Uczestników projektu oraz wydłużenia naboru Uczestników.
9. Przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia zawierające wszystkie wymagane dokumenty wskazane w § 4 ust. 2, a warunkiem przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych jest opatrzenie ich podpisem przez Kandydata (w przypadku osoby niepełnoletniej przez Kandydata oraz przez rodzica/opiekuna prawnego) we wszystkich wymaganych miejscach.
10. Wyboru Uczestników projektu na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych wskazanych § 4 ust. 2 dokonuje Koordynator projektu wraz ze Specjalistą ds. aktywizacji, co ma odzwierciedlenie w karcie oceny Kandydata/Kandydatki. Wzór karty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
11. Każdy Kandydat za spełnienie kryteriów formalnych, wskazanych w § 4 ust. 1 otrzymuje 0-1 pkt:



- a) bycie reprezentantem grupy NEET z woj. opolskiego, bez pracy, o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP – 1 pkt.
- b) bycie reprezentantem grupy NEET z woj. opolskiego, bez pracy, o statusie osoby długotrwale bezrobotnej – 1 pkt.
- c) bycie reprezentantem grupy NEET z woj. opolskiego, bez pracy, o statusie osoby biernej zawodowo – 1 pkt.

Maksymalna możliwa liczba punktów do otrzymania w ocenie spełniania kryteriów formalnych wynosi 2 pkt. i ma to miejsce w przypadku osób długotrwale bezrobotnych.

12. Na etapie rekrutacji dodatkową premię punktową otrzymają:

- a) osoby z niepełnosprawnością - 1 pkt,
- b) osoby o niskich kwalifikacjach - 1 pkt.

Maksymalna możliwa liczba punktów do otrzymania w ocenie kryteriów dodatkowych premiujących wynosi 2 pkt.

13. Przy wyborze Kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów (minimalna ilość punktów 1 - za spełnienie kryteriów formalnych, maksymalna 4 - za spełnienie kryteriów formalnych oraz uzyskanie wszystkich punktów premiowych).

14. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu Kandydata będzie decydować kolejność zgłoszeń.

15. Na podstawie weryfikacji spełniania kryteriów i punktowej oceny zgłoszeń tworzona jest lista Kandydatów do Projektu.

16. Drugą częścią rekrutacji jest rozmowa wstępna z Kandydatami, celem oceny predyspozycji i motywacji danej osoby do rozwoju/podjęcia zatrudnienia, a tym samym do aktywnego udziału w Projekcie.

17. Po rozmowach z Kandydatami zostanie utworzona ostateczna lista Uczestników projektu.

18. W przypadku większej ilości zgłoszeń i większej liczby osób kwalifikujących się do Projektu niż przewidziano miejsc (59 miejsc) utworzona zostanie lista rezerwowa.

19. Osoby z listy rezerwowej, uzyskają dostęp do udziału w Projekcie, w momencie rezygnacji Uczestnika z podstawowej listy.

20. O wynikach rekrutacji Kandydaci powiadomieni zostaną pocztą elektroniczną na podany przez adres e-mail lub telefonicznie na wskazany numer do kontaktu.

21. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do Projektu, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, zostaje ona odrzucona formalnie. Na powstałe nowe miejsca przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

22. Dokumenty złożone przez potencjalnych Kandydatów nie podlegają zwrotowi.

1. Uczestnicy będą informowani o terminie pierwszego spotkania z doradcą zawodowym/psychologiem (w ramach Zadania 1) na podany adres e-mail lub telefonicznie na wskazany numer do kontaktu. Podczas tego spotkania Uczestnicy otrzymają informację o terminach kolejnych spotkań i wypełnią pozostałe niezbędne dokumenty rekrutacyjne tj.:

1.48 DWA



- 1) Deklarację uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
- 2) Oświadczenie o kwalifikowalności uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
- 3) Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
- 4) Oświadczenie uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
- 5) Zgodę na publikację wizerunku, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

§6

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnikom przysługuje:
 - 1) nieodpłatny udział w Projekcie,
 - 2) zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania spotkań w ramach Zadania 1 i zajęć dydaktycznych w ramach Zadania 2,
 - 3) stypendium w okresie uczestnictwa w stażach
 - 4) w przypadku Uczestników projektu odbywających szkolenia zawodowe dodatkowo (24 osoby) - materiały szkoleniowe, przerwa kawowa, państwowy egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia skierowanych do danego Uczestnika w Projekcie, w tym w szczególności do obowiązkowego stawiennictwa na wszystkich spotkaniach organizowanych przez Biuro Projektu,
 - 2) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
 - 3) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń, urzędowych zaświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - 4) stawienia się w biurze Projektu w celu wypełnienia ankiety ewaluacyjnej w terminie nie przekraczającym tygodnia od otrzymania zaświadczenia o ukończeniu udziału w Projekcie.
 - 5) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia z tytułu odbywania stażu,
 - 6) zwrotu nienależnie pobranych środków pieniężnych.
3. Warunkiem ukończenia szkolenia i stażu jest realizacja zapisów zawartych odpowiednio w Umowie szkoleniowej i Umowie stażowej.

§7

Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do organizacji Projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.
2. Beneficjent zobowiązuje się w ciągu 4 miesięcy od przystąpienia danej osoby do Projektu zapewnić jej wsparcie w formie wysokiej jakości oferty zatrudnienia i/lub dalszego kształcenia i/lub stażu.
3. Zespół projektowy (Koordynator projektu, Specjalista ds. aktywizacji i inne osoby zaangażowane do realizacji Projektu) udziela wszelkich informacji związanych

144
RAB



z Projektem, jak również, przyjmuje wnioski i zażalenia Uczestników, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w Biurze Projektu w siedzibie Beneficjenta.

4. Beneficjent jest zobowiązany informować Uczestników Projektu o wszelkich zmianach organizacyjnych wpływających na przebieg Projektu.

§8

Regulacje finansowe

1. Uczestnik biorący udział w Projekcie musi posiadać konto bankowe. Numer rachunku bankowego powinien być dostarczony do Beneficjenta w formie pisemnej przed zawarciem Umowy stażowej.
2. Stażystom przysługuje stypendium stażowe.
3. Wysokość stypendium stażowego zamyka się w kwocie 1850,00 zł brutto brutto miesięcznie, co stanowi kwotę nie mniejszą niż najniższa krajowa netto/1 miesiąc.
4. Stypendium stażowe jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Płatność stypendium będzie dokonywana za każdy prawidłowo zrealizowany miesiąc kalendarzowy stażu na konto wskazane przez Uczestnika projektu, po dostarczeniu wszystkich wymaganych do rozliczenia stażu dokumentów.
6. Stypendium stażowe wypłacane jest na podstawie listy obecności podpisanej przez Stażystę u Organizatora stażu/stażobiorcy, który to zobowiązany jest dostarczyć oryginalną listę do Beneficjenta w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego stażu. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu.
7. Stypendium stażowe wypłacane jest w terminie do 20-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.
8. W związku ze zwolnieniem kwoty stypendium z podatku dochodowego od osób fizycznych Beneficjent nie będzie wystawiał dokumentów podatkowych w zakresie podatku za okres pobierania stypendium w okresie uczestnictwa w Projekcie.
9. Stażysta zachowuje prawo do stypendium stażowego w okresie niezdolności do wykonywania zadań objętych programem stażu spowodowanej chorobą.
10. W przypadku choroby Stażysta jest zobowiązany do dostarczenia do Beneficjenta zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA wraz z listą obecności oraz poinformowania drogą elektroniczną na adres e-mail info@izbarzem.opole.pl o okresie nieobecności z powodu choroby Beneficjenta w terminie 2 dni od dnia otrzymania zwolnienia.
11. Stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwione dni nieobecności na stażu.
12. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie za który świadczenie przysługuje.
13. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania spotkań z psychologiem/doradcą i szkolenia.



14. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację Projektu ze strony właściwego dysponenta tj. IP na rzecz Beneficjenta, Beneficjent zastrzega sobie prawo do zawieszenia wypłat do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. W takim przypadku nie przysługuje roszczenie o wypłatę odsetek.
15. Beneficjent zastrzega sobie, że wypłata wsparcia finansowego nastąpi pod warunkiem dostępności środków na rachunku instytucji realizującej Projekt oraz spełnieniu wszystkich warunków przez Uczestnika.

§9

Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Każdy Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w terminie do 3 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem spotkania z doradcą zawodowym/psychologiem w ramach Zadania 1, składając oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Projekcie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, innych nagannych zachowań sprzecznych z zasadami współżycia społecznego oraz nieprzestrzegania zobowiązań określonych w Deklaracji uczestnictwa w projekcie, umów dotyczących poszczególnych form wsparcia oraz podjęcia zatrudnienia w czasie trwania Projektu.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika, opisanej w ust. 1, Specjalista ds. aktywizacji kwalifikuje do udziału w Projekcie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowych.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, bądź wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić kwotę odpowiadającą równowartości poniesionych przez organizatora kosztów przypadających na jednego Uczestnika w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu kosztów, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.
6. Rezygnacja z udziału w Projekcie bez konsekwencji finansowych, o których mowa w ust. 4, może nastąpić w przypadku:
 - a) wystąpienia uzasadnionych okoliczności w tym zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie),
 - b) podjęcia zatrudnienia (Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej zawartej z pracodawcą celem udokumentowania faktu zatrudnienia).
7. Osoba, która została wykluczona z uczestnictwa w Projekcie nie może po raz kolejny przystąpić do udziału w Projekcie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad

Upr
ASZ



realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej lub innych organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.

3. Wszelkie zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej www.izbarzem.opole.pl w zakładce *Młodzi na czasie – czas na pracę* i obowiązują od daty ich opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.
4. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany okresu realizacji Projektu.
5. Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
6. W przypadku osoby niepełnoletniej, wszelkie dokumenty składane w Projekcie, zobowiązany jest podpisać Kandydat/Uczestnik i rodzic/opiekun prawny.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o kwalifikowalności kandydata do udziału w projekcie,
- Załącznik nr 3 - Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby nieletniej w projekcie,
- Załącznik nr 4 - Karta oceny kandydata/kandydatki na uczestnika projektu
- Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o kwalifikowalności uczestnika projektu
- załącznik nr 7 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik nr 9 – Zgoda na publikację wizerunku
- Załącznik nr 10 – Zgłoszenie Organizatora stażu - zgoda na przyjęcie stażysty
- Załącznik nr 11 – wzór Umowy stażowej
- Załącznik nr 12 – Lista obecności na stażu
- Załącznik nr 13 – wzór Umowy szkoleniowej
- Załącznik nr 14 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.

Opole, dnia 18 stycznia 2017 r.

Miona Kobdey

Koordynator projektu

Agnieszka Hojtał
Specjalista ds. Rekrutacji