

UCHWAŁA NR 125/436/2020
ZARZĄDU POWIATU W PRUDNIKU

z dnia 12 listopada 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Prudnickiego w 2021 roku

Na podstawie art. 32 ust 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 poz. 920) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1057) oraz uchwały Rady Powiatu w Prudniku Nr XXX/266/2020 z dnia 30 października 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r., Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. 1. Zarząd Powiatu w Prudniku ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze objętej ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 r. w zakresie pomocy społecznej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie konkursu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Prudnickiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:	Radosław Roszkowski
Członek Zarządu:	Janusz Siano
Członek Zarządu	Joachim Kosz
Członek Zarządu	Dragomir Rudy
Członek Zarządu	Alicja Zawiaślak

Załącznik do uchwały Nr 125/436/2020

Zarządu Powiatu w Prudniku

z dnia 12 listopada 2020 r.

Działając na podstawie art. 5, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1057)

Zarząd Powiatu w Prudniku

ogłasza: otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji priorytetowych zadań publicznych Powiatu Prudnickiego w 2021 r. w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

§ 1. 1 Zlecenie w/w zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

2. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie: prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych wraz z udzieleniem dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zleconego zadania - objęcie opieką 8 podopiecznych płci żeńskiej.

Zgodnie z art. 60 ust. 1 i art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 poz. 1876) pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca z zastrzeżeniem ust. 3. Średni miesięczny koszt utrzymania ustala Starosta i ogłasza w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym nie później niż do dnia 31 marca każdego roku. Średni miesięczny koszt utrzymania w domu pomocy społecznej oznacza kwotę rocznych kosztów działalności domu wynikającą z utrzymania mieszkańców, z roku poprzedniego, bez kosztów inwestycyjnych i wydatków na remonty, powiększoną o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy, podzieloną przez liczbę miejsc, ustaloną jako sumę rzeczywistej liczby mieszkańców w poszczególnych miesiącach roku poprzedniego, w domu. Na dofinansowanie realizacji zadania przeznaczona jest dotacja celowa w wysokości uzależnionej od liczby mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r., a także ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem w wysokości dotacji otrzymanej od Wojewody Opolskiego na każdy rok budżetowy. Obowiązani do wnoszenia opłat za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności:

- 1) mieszkaniowiec domu,
- 2) małżonek, zstępny przed wstępnymi zgodnie z zawartą umową,
- 3) gmina, z której osoba została skierowana, w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania, a opłatami wnoszonymi przez osoby, o których mowa w pkt 1 i 2. Opłatę za pobyt mogą wносить osoby niewymienione powyżej. Dom pomocy społecznej otrzymuje dotację celową z budżetu państwa. Dotacja przyznawana jest na rok kalendarzowy i przekazywana jest w okresach miesięcznych. Wysokość dotacji przekazanej przez Powiat uzależniona jest od wysokości dotacji otrzymanej od Wojewody na dany rok kalendarzowy. Dotacja przysługuje Powiatowi, który prowadzi lub zleca prowadzenie domu, w którym przebywają mieszkańcy przyjęci do domu przed dniem 1 stycznia 2004 r., a także który przyjmie do domu osoby ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem. Kwoty dotacji przekazuje się na podstawie informacji o aktualnej liczbie mieszkańców w domu. Oferty składać mogą podmioty wymienione w art. 3 ust. 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) prowadzące działalność statutową dotyczącą zapewnienia całodobowej opieki w formie domu pomocy społecznej.

II. Wysokość środków finansowych

§ 2. Na realizację zadania wyłonionego w otwartym konkursie ofert na 2021 rok Zarząd Powiatu w Prudniku przewiduje kwotę 224 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

§ 3. 1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Powiatu Prudnickiego lub na rzecz Powiatu Prudnickiego,
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem,
- 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 4) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 5) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

§ 4. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Prudnickiego oraz stronie internetowej Starostwa Prudnickiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

3. Skład Komisji oraz tryb jej pracy każdorazowo określa Zarząd Powiatu w Prudniku w formie uchwały.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

5. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

§ 5. Z dotacji nie będą dofinansowane:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- budowa lub zakup lokali i gruntów,
- zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

§ 6. 1. Realizacja zadania powinna nastąpić nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 r. i zakończyć się nie później niż 31 grudnia 2021 r.

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Wszystkie dowody księgowo muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania, wskazanym w umowie.

4. W trakcie realizacji zadania Zleceniodawca upoważniony jest do kontrolowania realizacji zadania.

5. Sprawozdanie winno być złożone w terminie, w sposób rzetelny i prawidłowy.

V. Termin i warunki składania ofert

§ 7. 1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie ze wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, znajdującego się na stronie internetowej www.powiatprudnicki.pl w zakładce - współpraca z organizacjami pozarządowymi, lub sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

2. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs – zadanie (podać nazwę zadania)”, wraz z nazwą i adresem oferenta.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 3 grudnia 2020 r., w przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, a nie data stempla pocztowego.

4. Do ofert należy dołączyć:

- aktualny odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- statut organizacji lub jego kserokopię,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2018 i 2019 rok (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkowe do bilansu, i możliwe do przedłożenia sprawozdania za 2020 r.),
- oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu.

5. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

6. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

7. Oferta winna być złożona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

9. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą złożyć ofertę wspólną.

10. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 8. 1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie (nie dopuszcza się uzupełnienia oferty po terminie jej złożenia),
- 2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione,
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 5) przesłane drogą elektroniczną,
- 6) podpisane przez osoby nieuprawnione,
- 7) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- 8) gdy realizacja zadania wykracza poza termin ujęty w ogłoszeniu.

4. Oferty spełniające wymogi formalne, zostaną ocenione pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,

- 2) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.