



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy
opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego
2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania
8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie
wspierania rodziny i pieczy zastępczej**

§1

Informacje ogólne

1. „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
2. Projekt realizowany jest od 01.05.2018 r. do 31.12.2020 r.
3. Realizacja projektu odbędzie się w ramach szerokiego partnerstwa. Liderem Projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu. W projekcie zaangażowanych jest 18 Partnerów w tym: Opolskie Centrum Dekokcjami Lokalnej FRLD, Fundacja Harmonia Życia, Powiat Opolski, Powiat Głubczycki, Powiat Nyski, Powiat Krapkowicki, Powiat Kędzierzyńsko – Kozielski, Powiat Strzelecki, Powiat Prudnicki, Powiat Namysłowski, Gmina Zawadzkie, Gmina Praszka, Gmina Paczków, Gmina Dąbrowa, Gmina Strzeleczyki, Gmina Ujazd, Gmina Namysłów oraz Gmina Prószków.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w województwie opolskim na rzecz rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz pieczy zastępczej, które pozwolą wyeliminować deficyty lub dysfunkcje ww. grup oraz profilaktycznie przeciwdziałać ich marginalizacji.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Lidera: ROPS OPOLE ul. Głogowska 25C, 45-315 Opole.
6. Informacje dotyczące form wsparcia w ramach Projektu oraz zakresu tematycznego dostępne są na stronie internetowej <http://www.rops-opole.pl/> www.powiatprudnicki.pl, www.pcpr-prudnik.pl oraz podstronach internetowych Partnerów.
7. Powiat Prudnicki wraz jednostkami jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w projekcie:

Zadanie I. Wsparcie pieczy zastępczej w powiecie prudnickim poprzez organizację:

- a) wyjazdowych 3-dniowych warsztatów poznawczo-terapeutycznych z elementami treningu umiejętności społecznych i socjoterapeutycznych dla osób usamodzielnianych i przebywających w pieczy zastępczej, mających na



celu wzmocnienie ich kompetencji w wypełnianiu ról społecznych, dla max. 24 osób;

b) cyklu sześciu, 1-dniowych rodzinnych spotkań i warsztatów rekreacyjno-twórczych, każdy dla 50 osób, mających na celu umożliwienie dzieciom i ich opiekunom nabycia większej samoświadomości w obszarze sfery myślenia, odczuwania i działania oraz konstruktywnych sposobów radzenia sobie z trudnościami.

8. **Zadanie II. Realizację indywidualnych programów usamodzielnienia** poprzez: utworzenie mieszkania chronionego (ok.140 m²) dla 3 osób usamodzielnianych, nieposiadających czasowo innych możliwości zamieszkania i znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Mieszkanie powstanie na bazie zasobów powiatu prudnickiego (wkład własny-nieruchomość). Mieszkanie zostanie wyremontowane oraz wyposażone w niezbędne meble, podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego oraz w komputery (pomoc w nauce). W ww. mieszkaniu, osoby usamodzielniane pod opieką specjalistów będą przygotowywane do prowadzenia samodzielnego życia oraz integracji ze społecznością lokalną - do czasu uzyskania przez nie innych możliwości zamieszkania.

9.

10. **Zadanie III. Reorganizację placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego w powiecie prudnickim.** Zadanie zakłada utworzenie 2 placówek opiekuńczo-wychowawczych spełniających wymogi ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. do 14 osób w powiecie prudnickim. Utworzenie ww. placówek nastąpi poprzez reorganizację obecnie funkcjonującej placówki opiekuńczo-wychowawczej z 28 miejscami. Placówki powstaną na bazie zasobów powiatu prudnickiego, tj. z zasobów powiatu zostaną przekazane 2 gotowe budynki, które w ramach projektu zostaną stosownie wyposażone, jak również z środków projektu zostanie zatrudniony dodatkowy, niezbędny personel - 5 wychowawców, celem zapewnienia całodobowej, pełnej opieki nad dziećmi umieszczonymi w dwóch nowo powstałych placówkach opiekuńczo-wychowawczych. W ramach zadania zakupiony zostanie nowy środek transportu - bus przystosowany do przewozu m in. 16 osób, w tym osób niepełnosprawnych, na potrzeby dzieci z placówek (wyjazdy integracyjne, wydarzenia kulturalne i edukacyjne, wyjazdy do lekarza, lub na inne konsultacje, które koordynuje personel placówki).

§2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Przystąpienie do naboru oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Złożenie deklaracji nie jest jednoznaczne z przystąpieniem do projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu lub miejsca zajęć z przyczyn od niego niezależnych.

§ 3

Procedury rekrutacyjne

1. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji na poszczególne działania będzie umieszczona na stronie internetowej www.powiatprudnicki.pl, www.pcpr-prudnik.pl jak również wysyłana do potencjalnych Beneficjentów pocztą elektroniczną/lub, tradycyjną, bądź poprzez bezpośredni kontakt z Beneficjentami.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.
3. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń, podstawą rekrutacji jest pisemna informacja rodziny zastępczej dot. ilości osób zainteresowanych udziałem w działaniu - dostarczona w określonym terminie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku faksem lub skanem oryginału deklaracji wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez realizatora Projektu, a następnie dostarczenie oryginałów dokumentów drogą pocztową lub osobiście najpóźniej do dnia wskazanego przez PCPR
 - b) ocena formalna
 - c) decyzja dot. zakwalifikowania bądź odmowa udziału w danej formie wsparcia
4. Podczas rekrutacji przewiduje się następujące pierwszeństwa:
 - Osobom, które nie brały udziału w Projekcie
 - Kolejność zgłoszeń
5. Przy tworzeniu listy uczestników w pierwszej kolejności będą uwzględniane osoby, które spełniają pierwsze kryterium pierwszeństwa, następnie na listę wpisywani będą kandydaci, którzy spełniają drugie kryterium pierwszeństwa, itd., do kryterium kolejności zgłoszeń, które będzie brane pod uwagę również w sytuacji, w której kandydaci spełniają tą samą liczbę kryteriów pierwszeństwa.
6. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do dnia ustalonego przez osobę prowadzącą rekrutację. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc przed dniem zakończenia procesu rekrutacji zgłoszenia będą rejestrowani na liście rezerwowej.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą informowane o tym fakcie drogą elektroniczną, telefoniczną lub pisemną. W informacji zawarte zostaną szczegółowe dane na temat realizowanego działania. **Brak informacji jest równoznaczny z tym, że dana osoba nie zakwalifikowała się na daną formę wsparcia.** Osoba zakwalifikowana ma możliwość rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia. Rezygnacja musi zostać niezwłocznie przesłana za pomocą poczty elektronicznej (na adres wskazany w piśmie) i/lub pocztą tradycyjną najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w szkoleniu zostanie zaproszona osoba z listy



rezerwowej. Jeżeli rezygnacja nastąpi w krótszym terminie, pracodawca beneficjenta zobowiązany jest do oddelegowania innego pracownika spełniającego kryteria określone w regulaminie rekrutacji na dane szkolenie.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenie dodatkowych postanowień w Regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu tj. do 31.12.2020 r.


STAROSTA
mgr Radosław Roszkowski